

7 番テーブル担当

殿

7 番 テ ー ブ ル 担 当 へ の お 願 い

東京みなとロータリークラブ
S・A・A 鈴木一弘

当クラブでは、ゲストの方に着席いただくテーブルを7番テーブルの名称で用意しており、今回、貴殿にその7番テーブルの担当の役割をお願いいたしますので、貴殿の持味を発揮して、楽しいクラブ作りの一翼を担って頂きたいと思います。つきましては、

- 1 ビジターが快い気持ちで帰って頂くため
- 2 例会を楽しく過ごすための雰囲気作り
- 3 意見交換を通じた他のクラブからの学びの機会

等につき、これについて私のロータリークラブ体験を踏まえ、参考にいただければありがたいと思い留意点について列記いたしました。

- 1) 7 番テーブルの担当は、例会時、なるべく早目に例会会場に来て着席し、ビジターが来られたらすみやかに席に案内する。
- 2) 開会までの時間にビジターを同席者に紹介するとともに、面識あるメンバーに繋ぎ挨拶等していただく。どなたも面識がない場合は、会長・幹事に繋ぎ挨拶等していただく。
- 3) ビジターに隣り合わせた人は、所属クラブの実情などから更に話題を広め、ビジターに疎外感を抱かせないように配慮する。名刺を差し出された場合は快く交換に応ずる。なお、当クラブに初めて来られたビジターには、添付「東京みなとロータリークラブ」を活用する。
- 4) ビジターが海外からのメンバーで日本語に不自由な場合等、満足な対応が難しい場合には、英語が話せるメンバー（三木、志賀、小澤、細田、鈴木など）に遠慮せずに支援を求める。

- 5) 食事開始時のサラダのドレッシング、卓上のパン、バター、コーヒーの砂糖・ミルク、楊枝を勧めるとともに、料理等の配膳に気付いたことがあればウェイターに注意し改善させる。(例えば、料理の遅配・欠配等)
- 6) 7番テーブル担当がやむを得ず例会を欠席するときは、予め事務局に連絡し、代理者にその任を行なって貰うよう依頼すること。

以 上